


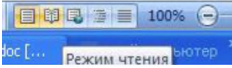
## Основные этапы работы

**Цель работы:** изучить функции, выполняемые текстовыми редакторами; загрузку и выход из редактора; создание, сохранение, открытие и закрытие документа, перемещение по тексту; отмену и возврат выполненных действий; макет страницы, переключение режимов просмотра; задание параметров страницы, просмотр документа перед печатью.

### Задание 1

1. Открыть файл **Paustovs.doc** {Офис  – Открыть – Мои документы – 8 класс – Заготовки}.
2. Просмотреть файл в режиме **Предварительный просмотр** {Офис – Печать – Предварительный просмотр}.
3. Изменить масштаб просмотра: *150%, 50%, По ширине страницы, По ширине текста, Страница целиком.*
4. Закрыть **Предварительный просмотр**
5. На вкладке **Разметка страницы** - Поля – **Настраиваемые поля** установить следующие значения:  
*Верхнее: 1,5 см; Левое: 3 см;*  
*Нижнее: 2 см; Правое: 1 см.*
6. В этой же вкладке **Ориентация** изменить ориентацию страницы: *книжная — альбомная.*
7. Выполнить проверку правописания {**Рецензирование – Правописание**}.
8. Сохранить документ под именем **Textl\_1.doc** {Офис – Сохранить как – Мои документы – 8 класс}.
9. Закрыть документ.

### Задание 2

1. Открыть файл **Domino.doc**.
2. Просмотреть файл в **режиме чтения**. (В нижнем правом углу выбрать Режим чтения). Выйти из режима просмотра. 
3. Установить курсор перед словами "С наступлением". Выполнить команду **Разметка страницы - Разрывы** выбрать вариант *Следующая страница*.
4. Выполнить команду **Разметка страницы > Расстановка переносов**. В диалоговом окне **Расстановка переносов** установить флажок *Авто*.
5. Выполнить команду **Номера страниц** меню **Вставка**. В диалоговом окне **Номера страниц** выбрать вариант *Внизу страницы*, а в списке **Выравнивание** — *От центра*.
6. Сохранить документ под именем **Textl\_2.doc**.
7. Закрыть документ.

### Задание 3


1. Набрать текст по образцу в текстовом редакторе Word.

#### ЗАГАДОЧНЫЙ ОСТРОВ

Природа на Мадагаскаре очень своеобразная.

Большинство растений и животных не встречается в других уголках Земли. Если пойти в лес и взять наугад десять растений, то восемь из них будут расти только на Мадагаскаре.

Точно также и с животными. Из десяти видов зверей, отобранных наугад, только двух можно встретить за пределами острова — прежде всего в Африке. Но такие африканские звери, как львы, слоны, антилопы и зебры, на острове не живут.

2. Сохранить документ, используя кнопку **Сохранить**  на панели инструментов. В появившемся диалоговом окне **Сохранение документа** в поле *Имя файла* ввести имя **Textl\_3.doc**.
3. Закрыть документ.

### **Задание 4**

1. Набрать текст по образцу в текстовом редакторе Word.

**Спокойной ночи**

Если спросят: "Как дела?",  
Я скажу: "All right".  
Кукла спать моя легла,  
Ей шепну: "Good night".  
По ночам сверчок стрекочет:  
Всем good night — спокойной ночи.

2. Сохранить документ, используя кнопку **Сохранить**  на панели инструментов **Стандартная. В** появившемся диалоговом окне **Сохранение документа** в поле *Имя файла* ввести имя **Textl\_4.doc**.
3. Закрывать документ.

## Редактирование

**Цель работы:** изучить редактирование документов, функции поиска и замены текста, вставки и удаления символов, разделения и склейки строк, способы выделения фрагментов текста, работу с буфером обмена, удаление фрагментов текста, проверку правописания, расстановку переносов, выбор языка.

### Задание 1

1. Открыть файл **Mastera.doc** {Файл – Открыть – Мои документы – 8 класс – Заготовки}.
2. Отредактировать документ в соответствии с образцом.

<i>В. Бианки</i>
<b>МАСТЕРА БЕЗ ТОПОРА</b>
Загадали мне загадку: "Без рук, без топоренка построена избенка". Что такое? Оказывается, — птичье гнездо. Поглядел я, — верно! Вот сорочье гнездо: как из бревен, все из сучьев сложено; пол глиной вымазан, соломкой устлан; посередине вход; крыша из веток. Чем не избенка? А топора Сорока никогда и в лапах не держала.

3. Для удаления лишних символов использовать клавиши **Delete** или **Backspace**.
6. Сохранить документ под именем **Text2\_1.doc** {Файл – Сохранить как – Мои документы}.
7. Закрыть документ.

### Задание 2

1. Открыть файл **Mathematic.doc**.
2. Исправить ошибки в словах, выделенных цветом: удалить лишние символы, вставить пропущенные буквы, поменять местами буквы, проверить наличие пробелов до и после знаков препинания.
3. Удалить повторяющиеся слова.

<p>Папа и Петя шли по улице. За последнее время их улица преобразилась: на ней появилось много деревьев, а на столбах установили новые красивые светильники.</p> <p>— Смотри, папа: столб длиннее дерева, дерево короче столба.</p> <p>С тех пор как Петя научился сравнивать предметы, он не упускал случая применить свои знания.</p> <p>— Ты правильно подметил, — сказал папа, — но слова "длиннее — короче" тут не совсем подходят. О предметах вытянутых снизу вверх, лучше говорить "выше — ниже". Так что столб выше дерева, дерево ниже столба. Понял?</p> <p>— Понял.</p> <p>И, лукаво посмотрев на папу, Петя спросил:</p> <p>— А мы с тобой тоже предметы, вытянутые снизу вверх?</p> <p>— Ну, ты у нас еще не очень вытянулся, — улыбнулся папа. — Так что пока...</p> <p>— Папа выше Пети, Петя ниже папы, — закончил фразу Петя. Потом стал смотреть по сторонам:</p> <p>— Что бы нам еще сравнить?</p> <p>— Вот эти два дома, например, — кирпичный и панельный.</p> <p>— Кирпичный выше панельного, — сразу сказал Петя.</p> <p>— Да, ты правильно сравнил их по высоте. А теперь сравни эти же дома по длине.</p> <p>— Панельный длиннее кирпичного.</p> <p>— Тоже правильно. Значит, что же у нас получается: кирпичный дом выше, но короче панельного, а панельный ниже, но длиннее кирпичного. Ясно?</p> <p>— Ясно. А посмотри-ка, папа, вон на те дома. Розовый и выше, и длиннее серого.</p>
---

— Конечно, и так может быть.  
 — А как еще можно сравнивать что-нибудь? — спросил Петя.  
 — По-разному. Ну, например, можно говорить "шире — уже". Посмотри, тротуар уже дороги, дорога шире тротуара.  
 — Газон тоже шире тротуара? — спросил Петя.  
 — Да. И дома тоже можно сравнивать по ширине. Посмотри, дом-магазин шире соседнего жилого дома. Видишь?  
 — Вижу. А почему на магазине цифра 2?  
 — Она обозначает номер дома на этой улице. Я уже говорил тебе про номера домов. Давай, кстати, посмотрим, какой номер у жилого дома. Номер 4.  
 — А почему рядом со вторым домом стоит четвертый? — удивился Петя. — Где же дом номер 3? Куда он потерялся?  
 — Никуда он не потерялся, — улыбнулся папа, — просто он устроился на другой стороне улицы.

4. Выполнить команду **Правописание** меню **Сервис**.
5. Сохранить файл под именем **Text2\_2.doc**.
6. Закрыть документ.

### *Задание 3*

1. Открыть файл **Nebyilica.doc**.
2. Используя клавишу **Enter**, разделить строки документа в соответствии с образцом.

#### **НЕБЫЛИЦА**

Вы видели, как,  
 Вы видели, как  
 Из Африки ехал  
 Жираф на коньках?  
 И, бодро порхая,  
 В небесную высь  
 Коровы летели  
 На тучах пастись?  
  
 А слышали вы,  
 А слышали вы,  
 Как, сидя на ветках,  
 Чирикали львы?

И песенки пел  
 Развеселые рак,  
 И как хохотал  
 Бегемот-весельчак?  
  
 А знаете это,  
 А знаете то,  
 Какие слоны  
 Шьют на зиму пальто?  
 Но в этом не сможете  
 Вы убедиться.  
 Хотя и смешно —  
 Это все — небылица.

3. Разделить текст на 2 столбца- **Разметка страницы-Колонки- Две колонки**
4. Сохранить файл под именем **Text2\_3.doc**.
5. Закрыть документ.

### *Задание 4*

1. Открыть файл **Progulka.doc**.
2. Пользуясь клавишами **Delete** или **Backspace**, соединить строки документа, ориентируясь на правильный вариант.

#### **ВОСКРЕСНАЯ ПРОГУЛКА**

Три крысы в костюмах и шапках из плюша,  
 Три утки в соломенных шляпах для суши,  
 Три кошки с вуалью прозрачной и тонкой  
 Да три собачонки без теплой попонки

Пошли на прогулку и встретили свинок,  
Двух свинок в шелках с головы до ботинок.

Но скоро ударил раскатистый гром,  
И все по домам побежали бегом.  
И только три утки дождю были рады —  
Они не боятся испортить наряды.  
Но все ж, как обычно в дождливые дни,  
Чепцы из резины надели они.

3. Сохранить файл под именем **Text2\_4.doc**.
4. Закрывать документ.

### **Задание 5**

1. Открыть файл **Socrat.doc**.
2. Выполнить редактирование документа, сверяясь с правильным вариантом: убрать лишние абзацы; переставить абзацы; удалить пустые строки.

#### **СЕКРЕТ СОКРАТА**

Беседуя с человеком, не начинайте разговора с обсуждения тех вопросов, по которым расходитесь во мнениях. Все время упирайте — если только возможно, — на то, что вы оба стремитесь к одной и той же цели, что разница между вами только в методах, а не в сути.

Добейтесь того, чтобы ваш собеседник с самого начала говорил "да", "да". Старайтесь не давать ему возможности ответить "нет".

Отрицательный ответ представляет собой наиболее труднопреодолимое препятствие. Стоит человеку сказать "нет", как его самолюбие начинает требовать, чтобы он оставался последовательным в своих суждениях. Позднее он может понять, что его "нет" было неуместно; тем не менее, он должен считаться со своим драгоценным самолюбием! Однажды высказав какое-то мнение, он обязан его придерживаться. Вот почему чрезвычайно важно, чтобы мы сразу же побудили человека отвечать нам утвердительно.

Искусный оратор умеет с самого начала заставить собеседника все время говорить ему "да". Тем самым он достигает того, что психологический процесс, происходящий в умах его слушателей, идет по желательному для него руслу.

Сократ был замечательным человеком. Он сделал то, что сумели сделать лишь немногие люди за всю историю человечества, коренным образом изменив весь процесс человеческого мышления; и теперь, спустя двадцать три столетия после его кончины, его чтят как одного из мудрейших философов, которые своим искусством убеждать когда-либо оказывали влияние на этот одержимый спорами мир.

Его метод? Разве он говорил людям, что они не правы? О нет, только не Сократ. Он был для этого слишком умен. Его подход, известный под названием "сократовского метода", основывался на стремлении получить от собеседника утвердительный ответ.

В следующий раз, когда нам до смерти захочется сказать человеку, что он не прав, давайте вспомним босоногого Сократа и смиренно зададим собеседнику свой вопрос — вопрос, ответом на который будет "да".

У китайцев есть пословица: "Тот, кто мягко ступает, далеко продвинется на своем пути".

3. Выполнить команду **Правописание** меню **Сервис**.
4. В диалоговом окне **Разметка страницы** на вкладке **Поля** установить следующие значения:

*Верхнее: 2 см;*

*Нижнее: 2,5 см;*

*Левое: 3 см;*

*Правое: 3 см.*

5. Сохранить файл под именем **Text2\_5.doc**.
6. Закрывать файл.

### **Задание 6**

1. Набрать текст стихотворения. При наборе повторяющихся фрагментов использовать буфер обмена. Для этого копируемый участок текста выделить, выполнить команду **Копировать** меню **Главное**, перевести курсор в то место, где необходима вставка, выполнить команду **Вставить** меню **Главное**.

Вот дом,  
Который построил Джек.

А это пшеница,  
Которая в темном чулане хранится  
В доме,  
Который построил Джек.

А это веселая птица-синица,  
Которая ловко ворует пшеницу,  
Которая в темном чулане хранится  
В доме,  
Который построил Джек.

Вот кот,  
Который пугает и ловит синицу,  
Которая ловко ворует пшеницу,  
Которая в темном чулане хранится  
В доме,  
Который построил Джек.

Вот пес без хвоста,  
Который за шиворот треплет кота,  
Который пугает и ловит синицу,

Которая ловко ворует пшеницу,  
Которая в темном чулане хранится  
В доме,  
Который построил Джек.

А это корова безрогая,  
Лягнувшая старого пса без хвоста,  
Который за шиворот треплет кота,  
Который пугает и ловит синицу,  
Которая ловко ворует пшеницу,  
Которая в темном чулане хранится  
В доме,  
Который построил Джек.

А это старушка седая и строгая,  
Которая доит корову безрогую,  
Лягнувшую старого пса без хвоста,  
Который за шиворот треплет кота,  
Который пугает и ловит синицу,  
Которая ловко ворует пшеницу,  
Которая в темном чулане хранится  
В доме,  
Который построил Джек.

2. Выполнить команду **Правописание** меню **Сервис**.
3. Сохранить файл под именем **Text2\_6.doc**.
4. Закрывать файл.

### **Задание 7**

1. Откройте файл **Esenin.doc**.
2. Выполнить команду **Заменить** меню **Правка**. В диалоговом окне **Найти и заменить** выбрать вкладку **Заменить**. В текстовое поле *Найти:* вписать слово "мысли". В текстовое поле *Заменить на:* вписать слово "думы". Нажать кнопку **Заменить все**.
3. Сохранить файл под именем **Text2\_7.doc**.
4. Закрывать файл.

# Форматирование

**Цель работы:** изучить

1. форматирование символов: шрифт, цвет, размер, стиль начертания, межсимвольный интервал; вставку специальных символов; буквицу;
2. форматирование абзаца: отступ, красная строка, способы выравнивания, межстрочный интервал; пробел и неразрывный пробел; задание границ заливки; табуляция;
3. маркированные списки; нумерованные списки; многоуровневые списки;
4. форматирование с помощью стилей.

## Задание 1

1. Открыть файл **Colors.doc** {Файл – Открыть – Мои документы – 8 класс – Заготовки}.
2. Выполнить форматирование текста, устанавливая размер символов: размер заголовка — 26 пт, размер основного текста — 20 пт.
3. Установить:
  - а) цвет символов в соответствии с названиями **первых цветов** в словосочетаниях.
  - б) фон символов, в соответствии с названиями **вторых цветов** в словосочетаниях.
4. Просмотреть файл в режиме **Предварительный просмотр**.
5. Сохранить файл под именем **Text1.doc** в собственной папке.
6. Закрыть файл.

## Задание 2

1. Создать новый документ.
2. На вкладке **Разметка страницы - Ориентация** установить ориентацию страницы — **альбомная**.
3. Набрать текст по образцу.

Каково наше место в этой бесконечной Вселенной? Ответ на это может дать следующий наш с вами адрес:

**Бесконечная Вселенная**

**"Наша" Метагалактика**

**"Наша" Сверхгалактика**

**"Местное скопление" галактик**

**Галактика**

**Звездное облако "Местная система"**

**"Наша" Солнечная система**

**Планета Земля**

4. Выполнить форматирование текста, изменяя размер символов (40, 30, 25, 20, 17, 14, 10, 8) и цвет символов.
5. Сохранить файл под именем **Text2.doc** в собственной папке.
6. Закрыть файл.

## Задание 3

1. Открыть файл **Kletka.doc**.
2. Выполнить команду **Вставка –Символ – Другие символы** - Вставить символ параграфа.

3. Выполнить форматирование символов по образцу, изменяя: размер шрифта, интервал между символами (Контекстное меню – Шрифт - Интервал), стиль начертания (курсив, полужирный, подчеркивание), цвет символов.

#### § 4.1. СТРОЕНИЕ ЖИВОТНОЙ КЛЕТКИ

Животные, как и растения, состоят из клеток. Клетки животных различаются по форме и величине. Среди них встречаются округлые, цилиндрические, прямоугольные, звездчатые клетки.

Клетки животных не имеют оболочки. Живое содержимое их отделено от внешней среды тонкой пленкой, покрывающей цитоплазму, — цитоплазматической мембраной.

Цитоплазма животных клеток представляет собой полужидкое, мелкозернистое, в большинстве случаев неокрашенное, прозрачное вещество.

Ядро покрыто тонкой ядерной оболочкой, которая отделяет его от цитоплазмы. В ядре животной клетки находятся хромосомы.

По сравнению с растительными клетками клетки животных не имеют пластид и вакуолей с клеточным соком.

**Животные, как и растения, имеют клеточное строение. Животная клетка состоит из цитоплазмы, покрытой тонкой мембраной, и ядра. Оболочки, пластиды и вакуоли с клеточным соком в клетках животных отсутствуют.**

*Лабораторная работа. Клетки крови лягушки*

*Ход работы.* Рассмотрите готовый препарат и ядро. Зарисуйте одну-две клетки. Отметьте составные части клетки.

1. Из каких частей состоит животная клетка?
2. Чем ограничена животная клетка от внешней среды?
3. Каковы основные отличия строения животной и растительной клеток?

*Задание.* В тетради начертите и заполните таблицу о сравнении растительной и животной клеток.

4. Оформить текст в рамке. Для этого откройте вкладку **Главная - Границы и заливка** - в диалоговом окне **Границы и заливка** на вкладке **Граница** установить *Тип, Цвет* и *Ширину* границы.

5. Выполнить заливку текста в рамке. Для этого в диалоговом окне **Границы и заливка** выбрать вкладку **Заливка** и установить необходимые параметры.

6. Сохранить файл под именем **Text3.doc**. в собственной папке.

7. Закрыть файл.

#### **Задание 4**

1. Откройте документ **БЕГЛЫЕ ГЛАСНЫЕ.docx**.

2. Выполнить форматирование символов по образцу, изменяя: размер шрифта, стиль начертания (полужирный), цвет символов, положение символов в строке. Для этого выполнить команду **Шрифт в контекстном меню**, в диалоговом окне **Шрифт** выбрать вкладку **Интервал**, в списке **Смещение** выбрать вариант *Вверх* или *Вниз* и в поле *на:* указать *5пт*.

3. Сохранить файл под именем **Text4.doc**.

4. Закрыть файл.

#### **БЕГЛЫЕ ГЛАСНЫЕ**

в существительных мужского рода



# СТАН<sup>О</sup>К+И

И. п. стан_к	станки
Р. п. станка	станков
Д. п. станку	станкам
В. п. стан_к	станки
Т. п. станк_м	станками
П. п. о станке	о станках

## БЕГЛЫЕ ГЛАСНЫЕ

в существительных женского рода

# ДЕВОЧ<sup>Е</sup>К-А

И. п. девочка	девочки
Р. п. девочки	девоч <sup>Е</sup> к
Д. п. девочке	девочкам
В. п. девочку	девоч <sup>Е</sup> к
Т. п. девочкой	девочками
П. п. о девочке	о девочках

## Задание 5

1. Открыть файл и выбрать **Sun.doc**.
2. Выделить слово "Солнце" и оформить его как буквицу. Для этого выполнить команду **Вставка- Буквица- Параметры буквицы**, в диалоговом окне **Буквица** установить *Положение в тексте* и *Параметры*:  
*высота в строках: 3;*  
*расстояние до текста: 0 см;*  
*шрифт: Times New Roman.*
3. Изменить цвет буквицы, используя кнопку **Цвет шрифта** на вкладке **Главная**, и стиль начертания буквицы при помощи кнопки **Полужирный**.
4. Выделить слово "Лист" и оформить его как буквицу, установив *Положение на поле* и *Параметры*:  
*высота в строках: 4;*  
*расстояние до текста: 1 см.*
5. Изменить цвет и стиль начертания буквицы.
6. Сохранить файл под именем **Text5.doc**.
7. Закрыть файл.

## Инструменты рисования

**Цель работы:** изучить инструменты рисования, создание и редактирование рисунка, текстовые надписи и выноски; выбор и изменение цвета и стиля линий; распределение графических элементов по уровням и группам, поворот и изменение формы графических элементов.

### Задание 1

1. Создать изображение, используя вкладку **Вставка - Фигуры: Овал, Линия, Прямоугольник**.

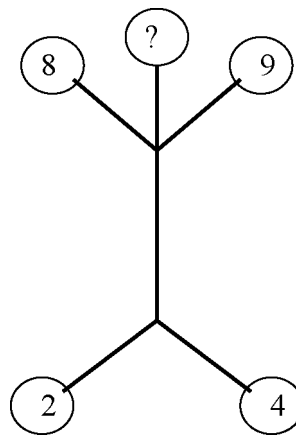
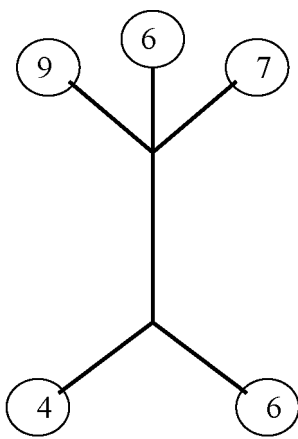
2. Чтобы ввести текст, нажать кнопку **Надпись** и обозначить границы вводимого текстового окна. Установить **Цвет линии** — *Нет линий* и **Цвет заливки** рамки **надписи** — *Нет заливки*.

3. При создании одинаковых элементов использовать команды *Группировать*. Для копирования объектов использовать правую кнопку мыши. Для группировки объектов, их необходимо выделить при помощи инструмента **Выбор объектов**, вызвать контекстное меню **Группировка - Группировать**

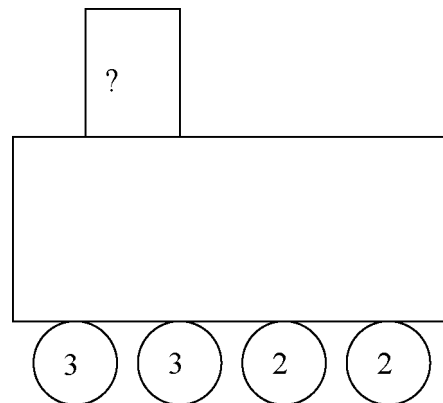
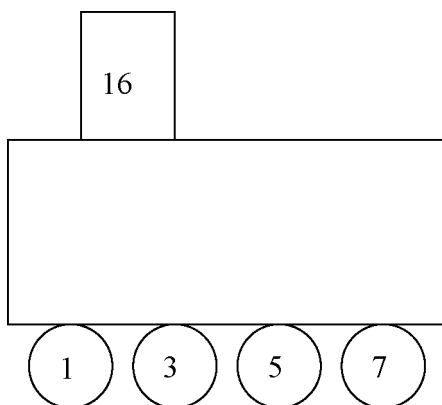
4. Сохранить файл под именем **Text4\_1.doc**.

5. Закрыть файл.

Вставьте пропущенное число.



Вставьте недостающее число.




### Задание 2

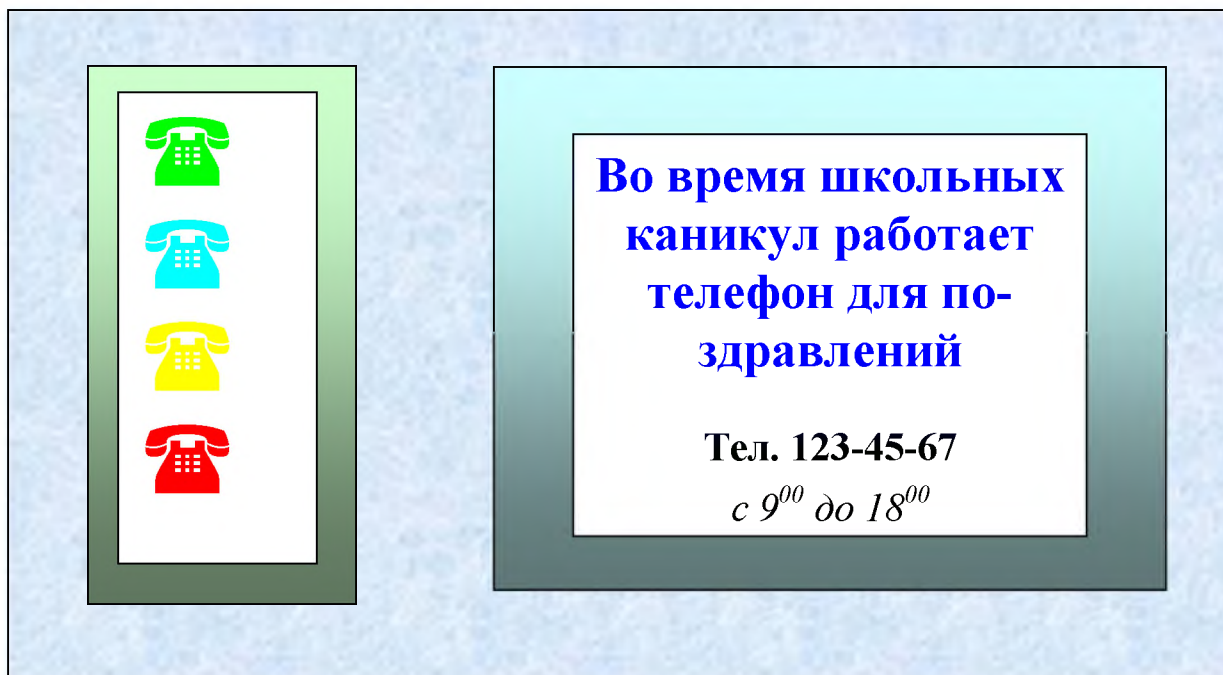
1. Создать схему, используя текстовые **Надписи** и **Стрелки**.
2. У элементов **Надпись** установить **Цвет заливки** и **Цвет линии**.
3. При создании одинаковых элементов использовать копирование и перемещение объектов. Воспользоваться кнопками **Копировать** и **Вставить** на панели инструментов **Главная**.
4. Выполнить группировку всех элементов схемы.
5. Сохранить файл под именем **Text4\_2.doc**.
6. Закрыть файл.

## ТИПЫ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ



### Задание 3

1. Создать текстовый документ "Объявление" по образцу.
2. В текстовом окне ввести текст объявления.
3. Для указания времени установить верхние индексы, используя кнопку **Надстрочный знак**  на вкладке **Главная**.
4. Вставить специальный символ Телефон, используя команду **Символ** меню **Вставка**, в диалоговом окне **Символ** установить шрифт *Wingdings*. Размножить символ, предварительно изменив его размер — 36. Раскрасить телефоны различными цветами, используя кнопку **Цвет шрифта** на вкладке **Главная**.
5. Для оформления объявления нарисовать несколько прямоугольников и раскрасить их, используя панель **Средства рисования**.
6. Для размещения графических объектов за текстом использовать команду *Порядок* в контекстном меню.
7. Сохранить документ под именем **Text4\_3.doc**.
8. Закрыть документ.



## Таблицы

Цель:

- изучить создание таблицы, заполнение ячеек таблицы;
- преобразование текста в таблицу, перемещение по таблице, выделение частей таблицы, сортировка и ориентация содержимого таблицы;
- форматирование таблицы; оформление таблицы.

### Задание 1

1. Создать таблицу по образцу. Для этого использовать команду **Вставка > Таблица**. В диалоговом окне **Вставка таблицы** установить параметры *Размера таблицы: Число столбцов: 4, Число строк: 6*.
2. Для вставки специальных символов знаков зодиака воспользоваться командой **Символ** меню **Вставка**, в диалоговом окне **Символ** установить шрифт *Wingdings*.
3. Выполнить оформление таблицы, используя различные типы линий. Для этого применить вкладку **Работа с таблицам**.
4. Сохранить файл под именем **Text5\_1.doc**.
5. Закрыть документ.

### ЗНАКИ ЗОДИКАЛЬНЫХ СОЗВЕЗДИЙ

♈	ОВЕН	♎	ВЕСЫ
♉	ТЕЛЕЦ	♏	СКОРПИОН
♊	БЛИЗНЕЦЫ	♐	СТРЕЛЕЦ
♋	РАК	♑	КОЗЕРОГ
♌	ЛЕВ	♒	ВОДОЛЕЙ
♍	ДЕВА	♓	РЫБЫ

### Задание 2

1. Создать таблицу по образцу. Для этого использовать команду **Вставка > Таблица**. В диалоговом окне **Вставка таблицы** установить параметры *Размера таблицы: Число столбцов: 3, Число строк: 9*.

### Школьная ярмарка

<i>№</i>	<i>Проданные изделия</i>	<i>Выручка</i>
1.	Варежки	3500
2.	Булочки	2000
3.	Торт	5000
4.	Календари	1000
5.	Салфетки	3800
6.	Сувениры	12000
7.	Гороскопы	2500
	Общая сумма	

2. Добавить в таблицу 2—3 строки и вписать в них свои данные, для этого вызвать контекстное меню **-Вставить > Строки ниже**.
3. Добавить четвертый столбец с названием "Кто изготовил", в который вписать фамилии по своему усмотрению. Для добавления столбца выделить последний столбец таблицы, выполнить команду **Вставить > Столбцы справа**.
4. Сохранить файл под именем **Text5\_2.doc**.
5. Закрыть документ.

### Задание 3

1. Создать таблицу, выбрав команду **Нарисовать таблицу** меню **Таблица**.

2. В некоторых ячейках развернуть текст, для этого вызвать контекстное меню **Направление текста** выбрать нужную ориентацию.
3. При оформлении таблицы использовать различные типы линий, используя панель инструментов **Таблицы и границы**.
4. Установить границы абзаца в колонках так, чтобы текст расположился гармонично.
5. Сохранить файл под именем **Text5\_3.doc**.
6. Закрыть документ.

**СУТОЧНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ ВЗРОСЛЫХ ЛЮДЕЙ  
В КАЛОРИЯХ, БЕЛКАХ, ЖИРАХ, УГЛЕВОДАХ**

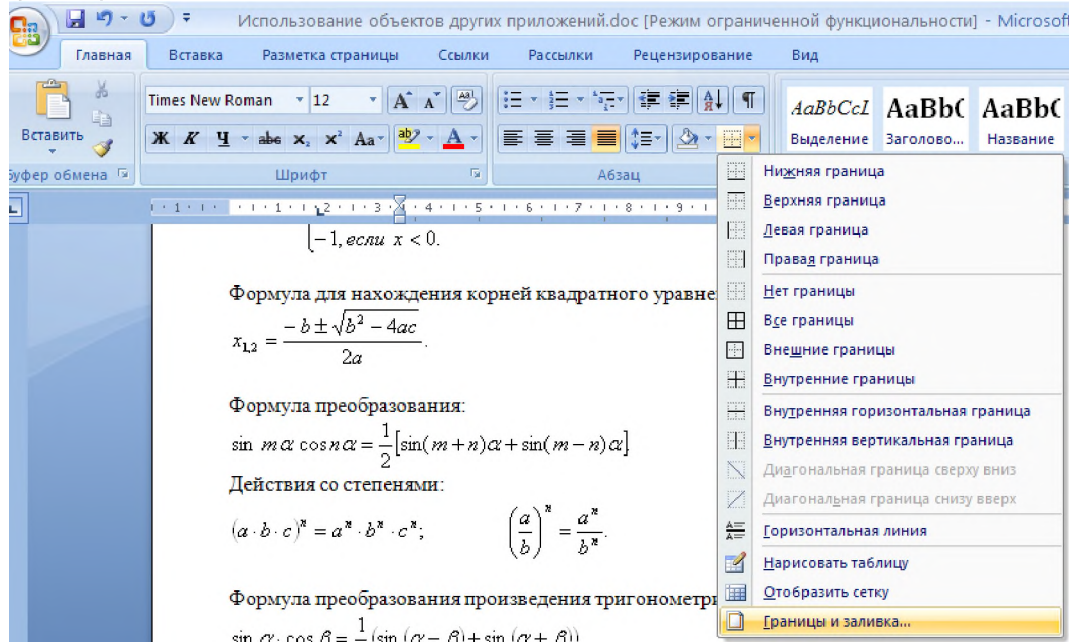
Группа людей	Основные вещества						
	Калории	Белки		Жиры		Углеводы	
		г	Ккал, %	г	Ккал, %	г	Ккал, %
Без затрат физической энергии:							
мужчины	2400	75	13	75	28	350	59
женщины	2000	65	13	60	28	29	59
Работники с наибольшей затратой физической энергии:							
мужчины	4200	125	12	135	30	600	58
Пожилые люди:							
мужчины	2200	75	14	65	27	320	59
женщины	2000	70	14	60	27	290	59

# Использование объектов других приложений

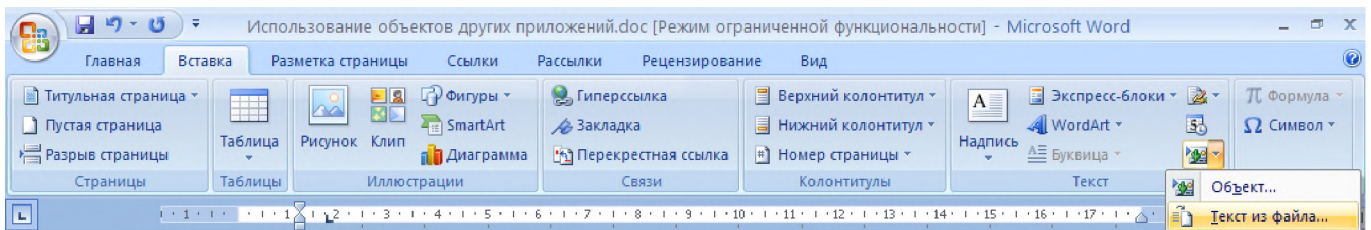
**Цель:** изучить использование готовых рисунков из файлов и коллекции Microsoft Office; оформление текста с помощью WordArt; построение математических формул; создание диаграмм; изменение параметров диаграмм.

## Задание 1

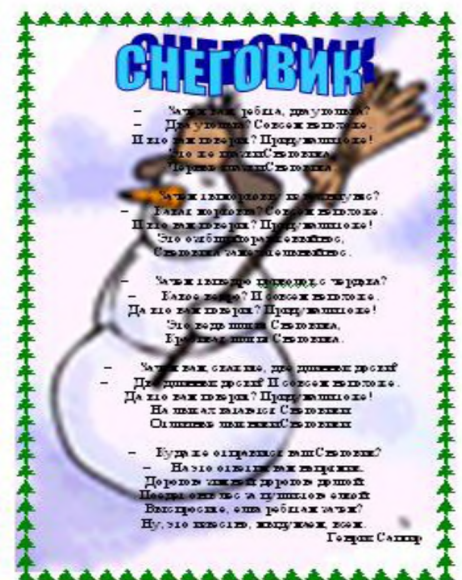
1. Создать новый документ.
2. Главная – Граница и заливка на вкладке Страница выбрать Рисунок применить ко всему документу.



3. Вставить надпись, для этого использовать кнопку объект WordArt на вкладке Вставка.
4. На вкладке Вставка – Текст из файла в диалоговом окне Вставка файла выбрать файл Snegovik.doc (Мои документы – 8 класс - Заготовки).



5. Украсьте работу изображением снеговика. Вставка - Рисунок - в диалоговом окне Вставка файла выбрать файл Снеговик.bmp (Мои документы – 8 класс - Заготовки).
6. Сохранить файл под именем Text6\_1.doc.
7. Закрыть документ.



## Задание 2

1. Создать визитку по собственному дизайну или использовать предложенный образец.
2. Вставить специальные символы с помощью команды **Символ** на вкладке **Вставка**.
3. Добавить рисунки, используя команду **Рисунок** на вкладке **Вставка**.
4. Сгруппировать все объекты, для этого выделить объекты инструментом **Выбор объектов** на вкладке **Главная**, выполнить команду **Группировать** вызвав контекстное меню.
5. Размножить визитную карточку на страницу.
6. Сохранить файл под именем **Text6\_3.doc**.
7. Закрыть документ.

 <p>МБОУ СОШ №13</p> <p><b>СУМИНА</b> <b>Оксана Владимировна</b> Учитель информатики</p> <hr/> <p>г. Балаково Б. Есенина, 2</p> <p>☎ 123-45-67</p>	 <p>МБОУ СОШ №13</p> <p><b>СУМИНА</b> <b>Оксана Владимировна</b> Учитель информатики</p> <hr/> <p>г. Балаково Б. Есенина, 2</p> <p>☎ 123-45-67</p>
 <p>МБОУ СОШ №13</p> <p><b>СУМИНА</b> <b>Оксана Владимировна</b> Учитель информатики</p> <hr/> <p>г. Балаково Б. Есенина, 2</p> <p>☎ 123-45-67</p>	 <p>МБОУ СОШ №13</p> <p><b>СУМИНА</b> <b>Оксана Владимировна</b> Учитель информатики</p> <hr/> <p>г. Балаково Б. Есенина, 2</p> <p>☎ 123-45-67</p>
 <p>МБОУ СОШ №13</p> <p><b>СУМИНА</b> <b>Оксана Владимировна</b> Учитель информатики</p> <hr/> <p>г. Балаково Б. Есенина, 2</p> <p>☎ 123-45-67</p>	 <p>МБОУ СОШ №13</p> <p><b>СУМИНА</b> <b>Оксана Владимировна</b> Учитель информатики</p> <hr/> <p>г. Балаково Б. Есенина, 2</p> <p>☎ 123-45-67</p>

## Формулы

### Задание

1. Создать новый документ, содержащий математические формулы.
2. Для вставки математических формул использовать команду **Формула** на вкладке **Вставка**.
3. Сохранить документ под именем Text7.doc.
4. Закрыть документ.

Действия с корнями:

$$\sqrt[m]{a \cdot b \cdot c} = \sqrt[m]{a} \cdot \sqrt[m]{b} \cdot \sqrt[m]{c};$$

$$\sqrt[m]{\frac{a}{b}} = \frac{\sqrt[m]{a}}{\sqrt[m]{b}}.$$

Тригонометрическое тождество:

$$\cos^2 \alpha + \sin^2 \alpha = 1.$$

Предел:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n = e \approx 2,7183.$$

Функция сигнум:

$$\text{sign } x = \begin{cases} 1, & \text{если } x > 0, \\ 0, & \text{если } x = 0, \\ -1, & \text{если } x < 0. \end{cases}$$

Формула для нахождения корней квадратного уравнения:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}.$$

Формула преобразования:

$$\sin m\alpha \cos n\alpha = \frac{1}{2} [\sin(m+n)\alpha + \sin(m-n)\alpha].$$

Действия со степенями:

$$a \cdot b \cdot c^n = a^n \cdot b^n \cdot c^n; \quad \left(\frac{a}{b}\right)^n = \frac{a^n}{b^n}.$$

Формула преобразования произведения тригонометрических функций в сумму:

$$\sin \alpha \cdot \cos \beta = \frac{1}{2} [\sin(\alpha - \beta) + \sin(\alpha + \beta)].$$

Интеграл:

$$\int e^n dx = e^n + C.$$

Формула Лейбница:

$$(u \cdot v)^n = \sum_{k=0}^n C_n^k u^{n-k} v^k.$$